УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУСО ВО «Комплексный центр

социального обслуживания населения

Суздальского района»

№\_120-ОД\_от\_25.12.2023 г.

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. **Выполнение Указов и поручений Президента России** | | | |
| 1 | Обеспечение выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 о поэтапном повышении оплаты труда отдельным категориям работников в соответствии с «дорожной картой». | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В. |
| 2 | Реализация мероприятий социального проекта «Активное долголетие» | в течение года | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.  Матвеева О.В. |
| 1. **Выполнение государственных программ Владимирской области, «дорожных карт»** | | | |
| 1 | Государственная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области» | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В. |
| 2 | Реализация мероприятий программы «Доступная среда» | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В.,  Матвеева О.В. |
| 3 | Реализация регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 1. **Основные мероприятия.** | | | |
| 1 | Развитие и реализация инновационных технологий:  - волонтерской технологии «Бабушка на час»;  - стационарозамещающих технологий (приемная семья, персональный помощник);  - «Выходной без одиночества» | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 2. | Организация работы по обеспечению инвалидов средствами социальной адаптации, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, за счет средств областного бюджета | в течение года | Матвеева О.В. |
| 3. | Организация работы по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями лиц, не имеющих группу инвалидности и постоянно проживающих на территории Владимирской области | в течение года | Матвеева О.В. |
| 4. | Осуществление внутренней контрольной деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений в сфере социального обслуживания | в течение года | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 5. | Организация работы по выполнению государственного задания, утвержденного на 2024 год и увеличению плановых показателей | в течение года | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 6. | Проверка исправности системы АПС, проведение инструктажей:  - по пожарной безопасности  - по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  - по охране труда | в течение года | Петрова А.В., Астафьева Ю.А.,  Матвеева О.В.,  Иванова И.Н. |
| 7. | Продолжить организацию работы:  - университета третьего возраста  - творческих клубов  - клубов по интересам  - курсов компьютерной грамотности  - социальных рейсов  - мобильных бригад  - пункта проката  - проведения телемостов  - мобильной библиотеки  - волонтерских движений  - туризм для пожилых людей  - санаторий на дому | в течение года, по отдельному плану | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 8. | Организация социального сопровождения граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми-инвалидами | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 9. | Содействие по реализации Программы оказания адресной социальной помощи населению Суздальского района на 2024 г. | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 10. | Организация по сбору и выдачи гуманитарной помощи, с привлечением спонсоров | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 11. | Организация работы по обеспечению исполнения мероприятий по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта | в течение года | Матвеева О.В. |
| 12. | Проведение обследований жилищно-бытовых условий пенсионеров, инвалидов, семей с детьми, граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 13. | Организация работы по оказанию помощи семьям граждан, призванных на военную службу в зону СВО. | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 14. | Внедрение и работа в системе в ЭСРН | в течение года | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Кочемазова Н.Е. |
| 1. **Социально значимые мероприятия** | | | |
| Участие в областных и районных мероприятиях, посвященных: | | | |
| 1 | - Дню полного снятия блокады Ленинграда (27 января) | январь | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 2 | -Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля) | апрель |
| 3 | - День памяти со дня трагедии на Чернобыльской АЭС (26 апреля) | апрель |
| 4 | - Дню Победы (9 мая) | май |
| 5 | - Международный День Семьи (15 мая) | май |
| 6 | - День защиты детей (1 июня) | июнь |
| 7 | - День социального работника (8 июня) | июнь |
| 8 | - День знаний (1 сентября) | сентябрь |
| 9 | - Международному Дню пожилого человека (1 октября) | октябрь |
| 10 | - Дню памяти жертв политических репрессий (30 октября) | октябрь |
| 11 | - Дню матери (25 ноября) | ноябрь |
| 12 | - Международному Дню инвалидов (3 декабря) | декабрь |
| 13 | - Дню Семьи, любви и верности (8 июля) | июль |
| 1. **Проведение совещаний** | | | |
| 1 | Участие в совещаниях и заседаниях согласно плану Министерства социальной защиты населения администрации Владимирской области | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В. |
| 2 | Участие в заседаниях комиссии по оказанию адресной помощи гражданам в администрации Суздальского района | в течение года | Петрова А.В. |
| 3 | Участие в заседаниях комиссии по оказанию помощи на основании социального контракта в ГКУ ОСЗН | в течение года | Петрова А.В. |
| 4 | Организация и проведение совещаний с социальными работниками | в течение года | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н., |
| 1. **Обеспечение информационной открытости** | | | |
| 1 | Освещение деятельности учреждения на сайте и в средствах массовой информации | в течение года | Жидоморова Н.В. |
| 2 | Проведение встреч с населением в муниципальных образованиях города и района | по графику | Петрова А.В. |
| 3 | Повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности (опубликование информации о результатах контрольных мероприятий) | в течение года | Лукьянова Е.В. |
| 1. **Информационные технологии** | | | |
| 1 | Модернизация официального сайта учреждения | в течение года | Жидоморова Н.В. |
| 2 | Проведение мероприятий по защите информационных систем персональных данных | в течение года | Жидоморова Н.В. |
| 3 | Осуществление перехода на программное обеспечение отечественного производства | в течение года | Лукьянова Е.В. |
| 1. **Внутренний финансовый контроль в сфере социального обслуживания** | | | |
| 1 | Осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю в учреждении | в течение года | Лукьянова Е.В. |
| 2 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В. |
| 1. **Участие в конкурсах** | | | |
| 1 | Участие в конкурсах профессионального мастерства: | | |
| Участие в конкурсе «Лучший работник учреждения социального обслуживания Владимирской области» | Май | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 2 | Участие в областных конкурсах | | |
| «Поединки хоров» | по отдельному плану | Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| конкурс «Новогодняя игрушка» |
| акции «Окна Победы», «Окна России», «Новогодние окна» |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Формирование кадрового резерва в учреждении | в течение года | Петрова А.В. |
| 2 | Реализация антикоррупционных мероприятий | в течение года, по плану | Петрова А.В.,  Астафьева Ю.А. |
| 3 | Участие в обучающих семинарах | в течение года | Петрова А.В.  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 1. **Обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической деятельности** | | | |
| 1 | Поддержание учреждения в надлежащем состоянии, включая создание безопасных и комфортных условий пребывания | в течение года | Петрова А.В.  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 2 | Принимать неотложные меры к своевременному устранению предписаний органов государственного контроля (надзора) | в течение года | Петрова А.В. |
| 1. **Повышение эффективности бюджетных расходов** | | | |
| 1 | Оценка качества и эффективности оказания услуг социального обслуживания | в течение года | Петрова А.В.,  Иванова И.Н.,  Пеняева С.Л., Морозова Е.Н.,  Матвеева О.В. |
| 2 | Проведение инвентаризации государственного имущества в целях выявления неиспользуемых. Подготовка предложений в департамент имущественных и земельных отношений о приватизации, передаче, продаже или сдаче в аренду неиспользуемых основных средств | в течение года | Лукьянова Е.В. |
| 1. **Государственные закупки для государственных нужд** | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий, направленных на исполнение Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:  - организация своевременного подписания и размещения в единой информационной системе и (или) электронной торговой площадке проектов контрактов (договоров), контрактов (договоров), сведений о заключении контракта, его изменении, расторжении, исполнении;  - обеспечение достижения закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 25% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  - в целях повышения качества закупки товаров, работ и услуг обеспечить своевременное проведение претензионной работы с поставщиками | в течение года | Петрова А.В.,  Лукьянова Е.В.,  Кочемазова Н.Е. |
| 1. **Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями социального обслуживания** | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий, направленных на улучшение качества оказания услуг по результатам проведения независимой оценки в 2024 году, в т.ч.:  - актуализация официального сайта;  - обеспечение доступности информирования населения | в течение года, по отдельному плану | Петрова А.В.,  Матвеева О.В.,  Лукьянова Е.В. |